



Ordine Interprovinciale dei Farmacisti
di Bari e Barletta-Andria-Trani

Prot. n. 202600421

Bari, 12 febbraio 2026

A TUTTI GLI ISCRITTI
ALL'ALBO



INQUADRAMENTO DEL DIRETTORE DI FARMACIA RUOLO, FUNZIONI E PROFILI DI RESPONSABILITÀ

La presente circolare intende offrire un inquadramento sistematico della figura del Direttore di farmacia, delineandone con chiarezza ruolo, funzioni e profili di responsabilità alla luce del vigente assetto normativo e deontologico.

La complessità del quadro regolatorio che disciplina l'esercizio farmaceutico, unitamente all'evoluzione del modello organizzativo della farmacia – sempre più presidio sanitario territoriale integrato nel Servizio Sanitario Nazionale – rende opportuno un approfondimento organico dei compiti e degli obblighi che gravano sul Direttore, quale figura centrale nella garanzia della legalità, della sicurezza e della qualità dell'attività professionale.

Il documento che segue analizza i principali riferimenti normativi e contrattuali, le responsabilità connesse alla dispensazione del farmaco e all'erogazione dei servizi, nonché i profili gestionali, logistici, amministrativi e giuridici che caratterizzano la posizione del Direttore, evidenziandone la peculiare posizione di garanzia nell'ambito dell'organizzazione della farmacia.

L'obiettivo è fornire uno strumento di orientamento utile a rafforzare la consapevolezza delle responsabilità connesse all'incarico e a promuovere un esercizio della direzione improntato a competenza, correttezza e piena tutela della salute pubblica.

Si invita, pertanto, a prendere attenta visione del contenuto della presente comunicazione.

Il **Direttore di farmacia** è il farmacista che, ai sensi della normativa vigente, **assume la responsabilità complessiva dell'esercizio farmaceutico**, sotto il profilo:

- sanitario–professionale
- gestionale–organizzativo
- amministrativo e logistico
- deontologico

Riferimenti normativi principali:

- R.D. 1265/1938
- Legge 475/1968 (disciplina della farmacia privata)
- Legge 833/1978 (SSN)
- Legge 362/1991
- D.Lgs. 153/2009 (Farmacia dei Servizi)

ORDINE INTERPROVINCIALE DEI FARMACISTI DI BARI E BAT – FEBBRAIO 2026



Ordine Interprovinciale dei Farmacisti
di Bari e Barletta-Andria-Trani

- D.Lgs. 219/2006 (medicinali per uso umano)
- Regolamento (UE) 2019/6 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018 e D.Lgs. 218/2023 (medicinali veterinari)
- D.P.R. 309/1990 (stupefacenti)
- Codice Deontologico del Farmacista
- Normativa regionale e regolamenti comunali
- CCNL e contrattualistica per farmacie pubbliche/private

Il Direttore è:

- obbligatoriamente iscritto all'Albo
- responsabile della gestione dei beni patrimoniali e del regolare esercizio della farmacia, del quale risponde nei confronti delle Autorità competenti (ASL, NAS, Procura, Regione, ecc...)

Nelle farmacie private: può coincidere con il titolare o essere un direttore nominato.

Nelle farmacie pubbliche: è normalmente un dirigente o funzionario apicale.

Ai sensi del **Codice Deontologico del Farmacista**, il Direttore è tenuto a:

- garantire il rispetto della normativa vigente;
- tutelare primariamente la salute del cittadino;
- garantire l'indipendenza e il decoro della professione;
- assicurare che l'attività della farmacia sia svolta secondo criteri di competenza, correttezza e sicurezza.

1 - Compiti e responsabilità sul piano professionale-sanitario

1.1 Responsabilità sulla dispensazione del farmaco

Il Direttore:

- garantisce la **corretta dispensazione** dei medicinali:
 - rispetto delle prescrizioni mediche
 - controllo formale e sostanziale delle ricette
 - gestione delle ripetizioni, sostituzioni, equivalenze
- vigila su:
 - farmaci soggetti a prescrizione limitativa
 - stupefacenti e psicotropi
 - medicinali ospedalieri o a distribuzione per conto

È responsabile di:

- violazioni delle norme su:
 - ricetta
 - tracciabilità
 - conservazione

Nel quadro deontologico, egli deve:



ORDINE INTERPROVINCIALE DEI FARMACISTI DI BARI E BAT – FEBBRAIO 2026



Ordine Interprovinciale dei Farmacisti
di Bari e Barletta-Andria-Trani

- garantire che ogni atto professionale sia svolto con diligenza, prudenza e perizia;
- vigilare affinché i collaboratori operino nel rispetto delle regole professionali.

1.2 Vigilanza su qualità, sicurezza e farmacovigilanza

Compiti:

- garantire:
 - corretta conservazione (temperature, catena del freddo, scadenze)
 - integrità delle confezioni
- organizzare e controllare:
 - procedure di ritiro e richiamo
 - segnalazioni di reazioni avverse (farmacovigilanza)
 - gestione dei reclami sanitari

Responsabilità:

- omissione di segnalazioni
- mancato ritiro di lotti pericolosi
- conservazione non conforme

Il Codice Deontologico impone al Direttore di:

- prevenire situazioni di rischio per il cittadino;
- intervenire tempestivamente in presenza di criticità;
- promuovere una cultura della sicurezza e della qualità.

2. Compiti e responsabilità sul piano gestionale-organizzativo

2.1 Direzione del personale

Il Direttore:

- organizza il lavoro dei farmacisti e collaboratori
- assegna mansioni coerenti con titoli e competenze
- garantisce:
 - presenza del farmacista in servizio
 - copertura dei turni
 - rispetto delle norme su sostituzioni e ferie

È responsabile di:

- esercizio abusivo della professione
- carenze di vigilanza sul personale
- mancata presenza del farmacista quando obbligatoria

Ai sensi del Codice Deontologico, il Direttore deve:

- vigilare sulla correttezza professionale dei collaboratori;
- impedire l'esercizio abusivo o improprio della professione;
- assicurare adeguata formazione e aggiornamento.



ORDINE INTERPROVINCIALE DEI FARMACISTI DI BARI E BAT – FEBBRAIO 2026



Ordine Interprovinciale dei Farmacisti
di Bari e Barletta-Andria-Trani

2.2 Organizzazione dei servizi e delle attività sanitarie

In particolare:

- organizzazione dei servizi che si svolgono in **Farmacia ai sensi del D.Lgs.**

153/2009:

- controllo delle:
 - procedure
 - protocolli
 - requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici

Responsabilità:

- esercizio di servizi non autorizzati
- mancanza di requisiti
- eventi avversi legati a cattiva organizzazione

Il Direttore è tenuto, deontologicamente e giuridicamente, a:

- organizzare i servizi in modo sicuro;
- seguire le linee guida relative a ciascun servizio, ove esistenti;
- prevenire prassi pericolose;
- garantire standard adeguati di qualità assistenziale.

3. Compiti e responsabilità sul piano logistico e tecnico

3.1 Gestione del magazzino e della filiera del farmaco

Il Direttore:

- garantisce:
 - approvvigionamento regolare
 - tracciabilità
 - rotazione delle scorte
 - smaltimento dei resi e scaduti
- controlla:
 - fornitori autorizzati
 - bolle, fatture, documenti di trasporto

Responsabilità:

- detenzione di farmaci irregolari
- vendita di farmaci scaduti
- acquisto da canali illeciti

3.2 Gestione degli stupefacenti e sostanze controllate

Obblighi:

- tenuta regolare dei registri stupefacenti
- custodia in armadi e locali idonei
- controllo di carico e scarico



ORDINE INTERPROVINCIALE DEI FARMACISTI DI BARI E BAT – FEBBRAIO 2026



Ordine Interprovinciale dei Farmacisti
di Bari e Barletta-Andria-Trani

Responsabilità:

- omissioni contabili
- smarrimenti
- detenzione illecita

Profilo penale particolarmente rilevante.

4. Compiti e responsabilità sul piano amministrativo-normativo

Il Direttore:

- garantisce il rispetto di:
 - orari di apertura
 - turni e reperibilità
 - obblighi verso il SSN
- è responsabile dei rapporti con:
 - ASL
 - Comune
 - Regione
 - NAS
- sovrintende a:
 - ispezioni
 - verbali
 - adempimenti autorizzativi

Responsabilità:

- esercizio in violazione delle autorizzazioni
- irregolarità amministrative gravi
- chiusura, sospensione, sanzioni

5. Profili di responsabilità giuridica

5.1 Responsabilità penale

Principio fondamentale:

Gli effetti di fatti penalmente rilevanti ricadono nella responsabilità di chi li ha materialmente compiuti.

La responsabilità penale è sempre **personale**.

Il Direttore:

- non risponde per fatto altrui,
- non è soggetto a responsabilità penale oggettiva.

La sua responsabilità penale si configura **solo in presenza di una propria colpa**, quando l'evento sia conseguenza:

- di **culpa in vigilando** (mancata o inadeguata vigilanza),



ORDINE INTERPROVINCIALE DEI FARMACISTI DI BARI E BAT – FEBBRAIO 2026



Ordine Interprovinciale dei Farmacisti
di Bari e Barletta-Andria-Trani

- di **culpa in organizzando** (cattiva organizzazione, carenze procedurali),
- di **culpa in eligendo** (scelta o impiego di personale non idoneo),
- di **omissione di obblighi giuridici e deontologici specifici**.

In tali casi, il Direttore risponde:

- per **propria condotta omissiva o organizzativa**,
- configurabile come **concorso colposo nel reato**.

5.2 Responsabilità civile

Il Direttore può essere chiamato a rispondere:

- verso il paziente:
 - per danno da errore professionale
 - per danno da prodotto mal conservato
 - per informazione inadeguata
- verso il titolare o l'ente gestore:
 - per danni patrimoniali
 - per sanzioni derivanti da sua negligenza

È una responsabilità:

- contrattuale
- extracontrattuale

Il Direttore – alla stregua di tutti gli iscritti che esercitano la professione – è tenuto alla copertura assicurativa per responsabilità civile-professionale.

5.3 Responsabilità deontologica

Ai sensi del **Codice Deontologico del Farmacista**, il Direttore è tenuto a:

- tutelare la salute del cittadino;
- garantire indipendenza professionale;
- evitare conflitti di interesse;
- vigilare sulla correttezza dei collaboratori;
- impedire l'esercizio abusivo della professione;
- organizzare l'attività in modo sicuro e conforme ai principi etici.

Sanzioni:

- avvertimento
- censura
- sospensione
- radiazione

6. Responsabilità organizzativa e posizione di garanzia

Elemento centrale:

Il Direttore è titolare di una vera e propria **posizione di garanzia**.



ORDINE INTERPROVINCIALE DEI FARMACISTI DI BARI E BAT – FEBBRAIO 2026



Ordine Interprovinciale dei Farmacisti
di Bari e Barletta-Andria-Trani

Ciò comporta che:

- non può limitarsi a delegare,
- deve **organizzare, dirigere, vigilare e prevenire**,
- risponde per:
 - omissioni,
 - carenze organizzative,
 - mancata formazione,
 - tolleranza di prassi pericolose.

Egli è garante:

- non del singolo atto imprevedibile,
- ma dell'**assetto complessivo di sicurezza, correttezza e qualità dell'organizzazione professionale della farmacia**

7. Sintesi finale

Il Direttore di farmacia è:

- responsabile della gestione dei beni patrimoniali e del regolare esercizio della farmacia, del quale risponde nei confronti delle Autorità competenti (ASL, NAS, Procura, Regione, ecc...)
- garante della legalità
- responsabile della conduzione tecnico-professionale
- responsabile dell'organizzazione e della sicurezza

Con responsabilità che si estendono su quattro piani:

Piano	Contenuto
Professionale	Dispensazione, vigilanza, farmacovigilanza
Gestionale	Personale, turni, servizi, organizzazione
Logistico	Magazzino, catena del freddo, stupefacenti
Normativo	Autorizzazioni, ispezioni, adempimenti, rispetto degli obblighi di legge

E con profili di responsabilità:

- **Penale** (nei limiti della propria colpa)
- **Civile-Professionale**
- **Amministrativa**
- **Deontologica**

Cordiali saluti.

Il Presidente

Luigi D'Ambrosio Lettieri

(La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2
del D.lgs. 12/02/1993 n. 39)



ORDINE INTERPROVINCIALE DEI FARMACISTI DI BARI E BAT – FEBBRAIO 2026